

An die Fakultätsverwaltung der
Fakultät für Bauingenieurwesen
z. Hd. Herrn Keunecke
Mies-van-der-Rohe-Str. 1
Gebäude 2130, Raum 9.1
52074 Aachen

Modulantrag

Antragstellender Lehrstuhl

Professor(in)

- Antrag Typ 1:** Aufnahme eines neuen Moduls in das Curriculum eines oder mehrerer Studiengänge
(bitte Anlagen 1 und 2 ausfüllen)
- Antrag Typ 2:** Aufnahme eines bestehenden Moduls in das Curriculum eines oder mehrerer Studiengänge
(bitte Anlage 1 ausfüllen)
- Antrag Typ 3:** Streichung eines Moduls aus dem Curriculum eines oder mehrerer Studiengänge
(bitte Anlage 1 ausfüllen)
- Antrag Typ 4:** Änderung der Modulbeschreibung eines bestehenden Moduls
(bitte Anlage 2 ausfüllen)
- Antrag Typ 5:** Änderung der Modulbeschreibung eines bestehenden Moduls und Aufnahme des Moduls in das Curriculum eines oder mehrerer Studiengänge
(bitte Anlagen 1 und 2 ausfüllen)

Sollte Ihr Anliegen durch keinen der fünf Antragstypen abgedeckt werden, so richten Sie bitte einen formlosen Antrag an die Fakultätsverwaltung (z. Hd. Herrn Keunecke).

Modultitel

Datum

Unterschrift der/des Antragstellerin/Antragsteller

Hinweise zur Antragstellung

Was ist vor der Antragstellung zu beachten?

Plant ein Lehrstuhl einen wesentlichen Eingriff in das Curriculum, so ist vor einer Antragstellung zunächst der „Kümmerer“ des Studiengangs bzw. Schwerpunkts zu Rate zu ziehen:

Studiengang	Kümmerer
B.Sc./M.Sc. Bauingenieurwesen	Prof. Hegger
B.Sc./M.Sc. Mobilität und Verkehr bzw. Verkehrsingenieurwesen und Mobilität	Prof. Nießen
B.Sc./M.Sc. Umweltingenieurwissenschaften, M.Sc. Sustainable Management – Water and Energy	Prof. Nacken
B.Sc./M.Sc. Wirtschaftsingenieurwesen FR Bau	Prof. Osebold
B.Sc./M.Sc. Lehramt an Berufskollegs	Prof. Rexing

Dadurch sollen bereits im Vorfeld der Antragstellung gemeinsam die Auswirkungen der geplanten Änderungen abgeschätzt und mögliche Szenarien erörtert werden. Bei potenziellen Problemen sollen im Vorfeld der Antragstellung Lösungsstrategien erarbeitet werden.

An wen ist der Antrag zu richten?

An die Fakultätsverwaltung (z. Hd. Herrn Keunecke).

Wann sollte der Antrag gestellt werden?

Spätestens Mitte August, wenn die Moduländerung in der im Folgejahr im Wintersemester veröffentlichten Änderungsordnung erscheinen soll. Hintergrund dieser Frist:

Maximal eine Änderungsordnung pro Studiengang und Jahr soll veröffentlicht werden, und zwar jeweils zum Wintersemester. Das bedeutet im Umkehrschluss: Um sicherzustellen, dass die Moduländerung zum angestrebten Wintersemester wirksam wird, muss der Antrag spätestens Mitte August des vorangehenden Jahres bei der Dekanatsverwaltung vorliegen (Eingabefrist: 15. August).

Wenn die angestrebten Änderungen zu einer Änderungsordnung führen, sind die relevanten Unterlagen mindestens sechs Monate vor Beginn des Semesters, in dem die Änderungen wirksam werden sollen, beim ZPA einzureichen. Daraus folgt, dass die Anträge der Lehrstühle der Fakultätsverwaltung bereits weitere 7,5 Monate vor Beginn des betreffenden Semesters vorliegen müssen, damit die Änderungen im Wintersemester in den Gremien der Fakultät (Studiengangkommissionen, Studienbeirat, Fakultätsrat) behandelt werden können und die Planbarkeit mit Carpe Diem gewährleistet ist.

Es empfiehlt sich, im Zweifel den Antrag immer zum frühestmöglichen Zeitpunkt zu stellen. Das gilt insbesondere für Module, die in interfakultativen Studiengängen (z. B. Umweltingenieurwissenschaften, Wirtschaftsingenieurwesen FR Bauingenieurwesen) vertreten sind.

Wer sich selbst ein Bild von der Tragweite der vorzunehmenden Änderungen machen möchte, kann die Informationen im Prozessportal Studium und Lehre zu Rate ziehen (<https://wiki-intern.rwth-aachen.de/display/PROZ/>).

Muss für jedes Modul ein separater Antrag gestellt werden?

Wenn es sich um ein Modul handelt, das in mehreren Studiengängen und / oder Vertiefungsrichtungen vertreten ist, reicht ein Antrag aus. Sollte es hierzu Erläuterungsbedarf geben, können die Felder „Anmerkungen“ in den Anlagen 1 und 2 genutzt werden. Wenn es sich allerdings um zwei verschiedene Module handelt, müssen zwei separate Anträge gestellt werden.

Welcher Antragstyp ist zu wählen, wenn z. B. zwei Module zu einem einzigen Modul zusammengelegt werden?

Bitte „Antrag Typ 4“ ankreuzen und das genaue Vorhaben im Feld „Anmerkungen“ (siehe Anlage 2) beschreiben.

Welcher Antragstyp ist zu wählen, wenn die Zugehörigkeit eines Moduls zu einer Schale bzw. Gruppe in einem Masterstudiengang geändert werden soll?

Bitte „Antrag Typ 4“ ankreuzen und das genaue Vorhaben im Feld „Anmerkungen“ (siehe Anlage 2) beschreiben.

Sind alle Informationen in Anlage 2 erforderlich?

Ja. Auch die englischen Übersetzungen der Modultitel, der Prüfungsleistungen sowie von Inhalt, Lernzielen, Voraussetzung und Benotung soll mittlerweile immer angegeben werden (einerseits, damit Abschlusszeugnisse auf Englisch ausgestellt werden können; andererseits, damit diese Informationen auf CAMPUS in der englischen Version der Modulhandbücher erfasst werden).

Wer ist Ansprechpartner bei Unklarheiten und Rückmeldungen zum Antragsformular?

Bitte wenden Sie sich an Herrn Dr. Keunecke (keunecke@fb3.rwth-aachen.de; Tel. 0241 80 25078).

Anlage 1 (bitte ausfüllen bei den Antragstypen 1, 2, 3 und 5)

In welche Studiengänge / Studienrichtungen soll das neue oder bestehende Modul aufgenommen werden bzw. aus welchen Studiengängen / Studienrichtungen soll das Modul gestrichen werden?

Modultitel

B.Sc. Bauingenieurwesen			
<input type="checkbox"/>	Pflichtbereich		
<input type="checkbox"/>	Studienrichtung Konstruktiver Ingenieurbau	<input type="checkbox"/>	Studienrichtung Wasserwesen
<input type="checkbox"/>	Studienrichtung Baubetrieb und Geotechnik	<input type="checkbox"/>	Studienrichtung Verkehr und Raumplanung

M.Sc. Bauingenieurwesen <i>(bitte auch die Schale angeben)</i>					
<input type="checkbox"/>	Bauproduktionssysteme u. Bauproz.	Schale: <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Baustoffwissenschaften	Schale: <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Konstruktiver Hochbau	Schale: <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Konstruktiver Ingenieurbau	Schale: <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Konstruktiver Wasserbau	Schale: <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tunnelbau und Geotechnik	Schale: <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Verkehrswesen	Schale: <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Wasserwirtschaft	Schale: <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	AdCoM	Schale: <input type="checkbox"/>			

B.Sc. Mobilität und Verkehr / B.Sc. Verkehrsingenieurwesen und Mobilität			
<input type="checkbox"/>	Pflichtbereich	<input type="checkbox"/>	Wahlpflichtbereich

M.Sc. Mobilität und Verkehr / M.Sc. Verkehrsingenieurwesen und Mobilität <i>(bitte auch die Schale angeben)</i>					
<input type="checkbox"/>	Verkehrsplanung und Infrastruktur	Schale: <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Straße und Kraftfahrzeuge	Schale: <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Transportlogistik	Schale: <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bahnsystemingenieur	Schale: <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Airport und Luftfahrt	Schale: <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mobilität von Personen	Schale: <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Railway System Engineer	Schale: <input type="checkbox"/>			

B.Sc. Umweltingenieurwissenschaften PO 13
--

B.Sc. Umweltingenieurwissenschaften PO 17			
<input type="checkbox"/>	Pflichtbereich	<input type="checkbox"/>	Wahlpflichtbereich

M.Sc. Umweltingenieurwissenschaften <i>(bitte zwischen Pflichtbereich (P) u. Wahlpflichtbereich (W) wählen)</i>					
<input type="checkbox"/>	Urban Water	P <input type="checkbox"/> W <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Water Resources Management	P <input type="checkbox"/> W <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Energie und Umwelt im Bauwesen	P <input type="checkbox"/> W <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Recycling	P <input type="checkbox"/> W <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Umweltverfahrenstechnik	P <input type="checkbox"/> W <input type="checkbox"/>			

B.Sc. Wirtschaftsingenieurwesen FR Bauingenieurwesen			
<input type="checkbox"/>	Pflichtbereich		
<input type="checkbox"/>	Studienrichtung Konstruktiver Ingenieurbau	<input type="checkbox"/>	Studienrichtung Wasserwesen
<input type="checkbox"/>	Studienrichtung Baubetrieb und Geotechnik	<input type="checkbox"/>	Studienrichtung Verkehr und Raumplanung

M.Sc. Wirtschaftsingenieurwesen FR Bauingenieurwesen <i>(bitte auch die Gruppe angeben)</i>					
<input type="checkbox"/>	Konstruktiver Ingenieurbau	Gruppe: <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Wasserwesen	Gruppe: <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Baubetrieb und Geotechnik	Gruppe: <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Verkehr und Raumplanung	Gruppe: <input type="checkbox"/>

B.Sc. Lehramt an Berufskollegs			
<input type="checkbox"/>	GBFR Bautechnik / KBFR Holztechnik	<input type="checkbox"/>	GBFR Bautechnik / KBFR Tiefbautechnik
<input type="checkbox"/>	GBFR Bautechnik / KBFR Hochbautechnik	<input type="checkbox"/>	GBFR Bautechnik / KBFR Versorgungstechnik
<input type="checkbox"/>	GBFR Bautechnik / KBFR Versorgungstechnik		
<input type="checkbox"/>	BRF Bautechnik in Kombination mit einem Unterrichtsfach oder einer weiteren beruflichen Fachrichtung		

M.Sc. Lehramt an Berufskollegs			
<input type="checkbox"/>	GBFR Bautechnik / KBFR Holztechnik	<input type="checkbox"/>	GBFR Bautechnik / KBFR Tiefbautechnik
<input type="checkbox"/>	GBFR Bautechnik / KBFR Hochbautechnik	<input type="checkbox"/>	GBFR Bautechnik / KBFR Versorgungstechnik
<input type="checkbox"/>	GBFR Bautechnik / KBFR Versorgungstechnik		
<input type="checkbox"/>	BRF Bautechnik in Kombination mit einem Unterrichtsfach oder einer weiteren beruflichen Fachrichtung		

Anmerkungen

Bitte nennen Sie hier einen Terminwunsch zur Umsetzung. Bitte geben Sie ggfs. auch detailliert an – falls nötig auch separat für jeden Studiengang / jede Vertiefungsrichtung – in welchem Fachsemester das Modul bzw. die Lehrveranstaltung(en) curricular verankert werden soll(en). Ist das Anmerkungsfeld für Ihre Zwecke zu klein, so benutzen Sie bitte ein separates Blatt, das Sie dem Antrag beilegen.

Anlage 2 *(bitte ausfüllen bei den Antragstypen 1, 4 und 5)*

Erforderliche Angaben bei einem neuen bzw. geänderten Modul

(Erläuterungen zu den erforderlichen Angaben finden Sie in den Hinweisen auf der letzten Seite der Anlage)

Modultitel	<input type="text"/>		
Englischer Modultitel	<input type="text"/>		
Modulbeauftragte(r)	<input type="text"/>		
Unterrichtssprache	<input type="text"/>	Fachsemester	<input type="text"/>
Dauer (Semester)	<input type="text"/>	Turnus (Semester)	<input type="text"/>
Dozenten	<input type="text"/>		
Kreditpunkte	<input type="text"/>	Kontaktzeit (SWS)	<input type="text"/>
		Selbststudium (h)	<input type="text"/>
Curriculare Verankerung	<input type="checkbox"/> Semesterfixierte Pflichtleistung	<input type="checkbox"/> Semesterfixierte Wahlpflichtleistung	
	<input type="checkbox"/> Semestervariable Pflichtleistung	<input type="checkbox"/> Semestervariable Wahlpflichtleistung	

Inhalt

Inhalt
(englische Übersetzung)

Lernziele

--

Lernziele
(englische Übersetzung)

--

Voraussetzung

--

Voraussetzung
(englische Übersetzung)

--

Benotung

--

Benotung
(englische Übersetzung)

--

Literatur

--

Anmerkungen bzw.
Erläuterungen der
Antragstellerin / des
Antragstellers

--

Prüfungsleistungen

Titel	Englischer Titel	Fach-semester	Credits Bonus	Credits Workload	Kontaktzeit (SWS)	Selbststudium (h)	Prüfungsdauer (min)

Erläuterungen zu den Angaben in Anlage 2

Fachsemester	Hier ist auf der ersten Seite der Anlage anzugeben, in welchem Fachsemester das Modul starten soll. In der Tabelle „Prüfungsleistungen“ ist anzugeben, in welchem Fachsemester die jeweilige Prüfungsleistung verankert sein soll.
Dauer (Semester)	Hier ist die gesamte Moduldauer anzugeben. Beispiel: Besteht ein Modul aus 2 Lehrveranstaltungen, von den eine im zweiten und eine im dritten Fachsemester verankert ist, ist hier „2“ einzutragen.
Turnus (Semester)	Hier ist anzugeben, wie häufig sich das Modul wiederholt. Beispiel: Startet ein Modul jeweils im Wintersemester jedes Jahres, so ist eine 2 einzutragen.
Kreditpunkte, Kontaktzeit, Selbststudium	Auf der ersten Seite der Anlage ist die Gesamtsumme des betreffenden Moduls anzugeben. In der Tabelle „Prüfungsleistungen“ werden Angaben für die einzelnen Prüfungsleistungen gemacht.
Credits Bonus	Hier ist in der Tabelle „Prüfungsleistungen“ die Anzahl der CP anzugeben, die für die jeweilige Prüfungsleistung vergeben wird.
Credits Workload	Belastung, die sich insgesamt durch die Kontaktzeit (SWS; 1 SWS = 15 Stunden) und das Selbststudium (in Stunden) ergibt, wobei 1 CP Credits Workload 30 Stunden entspricht. Beispiel: Selbststudium = 60 Stunden, Kontaktzeit = 2 SWS (also 30 Stunden), ergibt gesamt 3 CP „Credits Workload“ (= 90 Stunden)