

Anleitungen  RWTHonline

Einschreibung zur Promotion

Stand: 07.12.2017

1 RWTHonline-Bewerbungswizard aufrufen

Loggen Sie sich in RWTHonline ein. Sie werden auf Ihre Visitenkarte geleitet. Klicken Sie im Bereich Studium auf den Link **Bewerbungen**.

The screenshot shows the RWTHonline user interface. At the top, there is a navigation bar with the RWTH Aachen University logo, the text 'RWTHonline', a search bar, and the user name 'Peter Feldmeier'. Below this is a sidebar menu with options like 'Aktuelles', 'Zentraler Bereich', 'Akademischer Bereich', 'Extern', and 'Uniklinik'. The main content area is titled 'Visitenkarte/Arbeitsplatz' and displays a profile card for 'Herr Feldmeier, Peter'. The profile card includes fields for 'E-Mail' and 'Homepage', with a note 'Hier könnte Ihr Bild angezeigt werden'. Below the profile card, there is a 'Studium' section with a button labeled 'Bewerbungen' highlighted with a red border. In the top right corner of the main content area, there are buttons for 'AUSWAHL' and 'Detailsansicht'.

Es öffnet sich die Seite **Meine Bewerbungen**.

Klicken Sie im gelb umrahmten Feld **AKTIONEN** auf den Link **Bewerbung erfassen**.

The screenshot shows the 'Meine Bewerbungen' page. At the top, there is a blue header with the user name 'Peter Feldmeier'. Below this, the page title 'Meine Bewerbungen' is displayed, followed by the text 'Bewerbernummer: 2-'. In the top right corner, there is a yellow button labeled 'AKTIONEN' with a sub-button labeled 'Bewerbung erfassen' highlighted with a red border.

2 Bewerbung über RWTHonline

Sie sehen jetzt die Startseite des RWTHonline-Bewerbungswizards.

Info

Bitte beachten Sie die Anweisungen, die Ihnen der Bewerbungswizard gibt, damit die Bewerbung vollständig und gültig ist!

Wählen Sie Ihren **Studienbeginn** aus. Suchen Sie im Drop-Down-Menü das Semester aus, für das Sie sich bewerben möchten **(1)** und klicken Sie **WEITER (2)**.

ONLINEBEWERBUNG [Hilfe](#) [Support](#)

- **Studienbeginn**
 - Studiengangsauswahl
 - Personendaten
 - Korrespondenzadresse
 - Akademische Vorbildung

Studienbeginn

Bitte wählen Sie das Semester, für das Sie sich an der RWTH Aachen bewerben möchten. Beachten Sie dabei, dass es unter Umständen Studiengänge bzw. Studienfächer gibt, die nicht in jedem Semester angeboten werden bzw. bei denen Sie sich zu gewissen Zeiten nur für ein höheres Fachsemester bewerben können. Informationen hierzu finden Sie in der Informationsbroschüre [RWTHInfo](#). Informationen zu den aktuell geltenden Bewerbungsfristen finden Sie [hier](#). Bitte beachten Sie bei der Bewerbungsabgabe, dass Sie sich maximal für ein zulassungsbeschränktes höheres Fachsemester bewerben können. Eine Bewerbung für einen Bachelorstudiengang ist erst möglich, wenn Sie im Besitz einer Hochschulzugangsberechtigung (z.B. Abiturzeugnis, Meisterbrief) sind. Das Vorliegen einer Masterzugangsberechtigung (MZB) ist Voraussetzung für die Einschreibung in einen Masterstudiengang. Bei der Masterzugangsberechtigung handelt es sich um den berufsqualifizierenden Abschluss (z.B. Bachelorabschluss, Staatsexamen oder Diplomabschluss an Universitäten), der für die Überprüfung der Zugangsvoraussetzung des gewünschten Masterstudienganges herangezogen werden soll. **Wichtig:** Beim Ausfüllen des Online-Formulars können nur lateinische Buchstaben berücksichtigt werden. Bitte vermeiden Sie alle Schriftzeichen aus anderen Sprachen!

1 Studienbeginn

Bitte beachten Sie bei Ihrer Bewerbung die Obergrenze von

- max. 9 NC-beschränkten grundständigen Studienfächern zum 1. Fachsemester
- max. 5 Bewerbungen auf Masterstudienfächer zum 1. Fachsemester

Sollten Sie mit dieser Bewerbung die Obergrenze überschreiten, so müssen Sie gegebenenfalls zuvor eine andere Bewerbung zurückziehen, bevor Sie mit dieser Bewerbung fortfahren können.

Bitte beachten Sie, dass Sie nur eine Bewerbung pro Studiengang abgeben können.

2

ABBRECHEN **KONTROLLANSICHT** **ZURÜCK** **WEITER**

Sie werden jetzt durch Ihre **Studiengangsauswahl** geleitet. Die gelben Felder sind Pflichtfelder.

The screenshot shows the 'ONLINEBEWERBUNG' interface. On the left is a navigation menu with 'Studiengangsauswahl' selected. The main area is titled 'Studiengangsauswahl' and contains several numbered steps:

- 1 Art des Studiums:** A dropdown menu with 'Doktoratsstudium' selected.
- 2 Abschlussziel:** A text field containing 'Promotion'.
- 3 Studium:** A dropdown menu with 'Bauingenieurwesen' selected.
- 4 Weitere Informationen:** A blue link.
- 5 Einstiegssemester:** A dropdown menu with '1 - Unbeschränkte Zulassung' selected.
- 6 Form des Studiums:** A dropdown menu with 'Promotionsstudium' selected.
- 7:** Three checkboxes:
 - Ich habe bereits an einer Universität/Hochschule studiert.
 - Ich habe mich schon einmal innerhalb des letzten Jahres für das gewählte Studium an der RWTH beworben.
 - Ich stelle einen Antrag auf die Zulassung als großer Zweithörer.

At the bottom, there are buttons for 'ABBRECHEN', 'KONTROLLANSICHT', 'ZURÜCK', and 'WEITER'. A red '8' is visible in the bottom right corner of the form area.

- Wählen Sie die Art des Studiums: Doktoratsstudium **(1)**
- Ihr Abschlussziel „Promotion“ wird automatisch angezeigt **(2)**
- Beschreiben Sie das Studium genauer, für das Sie sich bewerben: Wählen Sie im Drop-Down-Menü das Studium aus, für das Sie sich bewerben möchten, hier z. B. Bauingenieurwesen **(3)**.
- Über den Link „Weitere Informationen“ **(4)** werden Sie auf die RWTH Website geleitet. Dort finden Sie den Steckbrief zu Ihrer Studium-Auswahl.
- Wählen Sie das Einstiegssemester **(5)**.

Wenn Sie sich auf ein höheres Fachsemester im Promotionsstudium bewerben, z. B. dem 2. Fachsemester Promotion, wählen Sie im Drop-Down-Menü in diesem Fall „2 – Unbeschränkte Zulassung“. Die Bezeichnung manuelle Zulassung steht für zulassungsfreie Studienfächer.

This close-up shows the 'Einstiegssemester' dropdown menu. The options are:

- Bitte wählen...
- 1 - Manuelle Zulassung
- 2 - Manuelle Zulassung** (highlighted in blue)
- 3 - Manuelle Zulassung
- 4 - Manuelle Zulassung

- Wählen Sie die Form des Studiums: Promotionsstudium **(6)**.
- Aktivieren Sie die zutreffenden Checkboxes **(7)** und klicken Sie **WEITER (8)**.

Sie werden jetzt auf die Seite **Personendaten** geleitet. Die Seite ist vorausgefüllt mit Daten, die Sie während der Registrierung angegeben haben.

- Überprüfen und ergänzen Sie die Daten.
- Klicken Sie **WEITER**.

ONLINEBEWERBUNG [Hilfe](#) [Support](#)

[Studienbeginn](#)
[Studiengangsauswahl](#)

- **Personendaten**
 - Korrespondenzadresse
 - Heimatadresse
 - Hochschulzugangsberechtigung
 - Akademische Vorbildung
 - Masterzugangsberechtigung

Personendaten

Vorname (Rufname) Peter

Namenszusatz

Familien- oder Nachname Feldmeier

Alle Vornamen Peter

Geburtsdatum 01.01.1980

Geschlecht Männlich

Geburtsort Aachen

Geburtsland Bitte wählen...

Geburtsname

1. Staatsangehörigkeit Deutschland

2. Staatsangehörigkeit Bitte wählen...

ABBRECHEN **KONTROLLANSICHT** **ZURÜCK** **WEITER**

Sie werden auf die Seite **Korrespondenzadresse** geleitet. Die Adresse, die Sie hier eingeben, wird die RWTH für gegebenenfalls erforderlichen Schriftverkehr verwenden.

Füllen Sie die Adresdaten aus **(1)**. Die gelb umrahmten Felder sind Pflichtfelder.

- Wenn Ihre Heimat- und Ihre Studienadresse übereinstimmen, wählen Sie die Checkbox aus **(2)**.
- Klicken Sie **WEITER (3)**.

ONLINEBEWERBUNG [Hilfe](#) [Support](#)

[Studienbeginn](#)
[Studiengangsauswahl](#)
[Personendaten](#)

- **Korrespondenzadresse**
 - Hochschulzugangsberechtigung
 - Akademische Vorbildung
 - Masterzugangsberechtigung

Korrespondenzadresse

1 Korrespondenzadresse (Studienadresse)

Zustellungsanweisung (c/o)

Straße/Hausnummer Kopernikusstr. 6

PLZ/Ort 52064 Aachen

Land/Staat Deutschland

Region Nordrhein-Westfalen

Telefonnummer

E-Mail temporär

2 Meine Heimatadresse entspricht meiner Korrespondenzadresse (Studienadresse)

3

ABBRECHEN **KONTROLLANSICHT** **ZURÜCK** **WEITER**

Auf der nächsten Seite wird Ihre **Hochschulzugangsberechtigung** abgefragt.

- Wählen Sie:
„Ich habe eine deutsche Hochschulzugangsberechtigung erworben“ **(1)**.
- Füllen Sie die Angaben zu Ihrem schulischen Abschluss aus **(2)**.
- Klicken Sie **WEITER (3)**.

ONLINEBEWERBUNG [Hilfe](#) [Support](#)

[Studienbeginn](#)
[Studiengangsauswahl](#)
[Personendaten](#)
[Korrespondenzadresse](#)
Hochschulzugangsberechtigung
 Akademische Vorbildung
 Masterzugangsberechtigung

Hochschulzugangsberechtigung

Bitte geben Sie hier an, wo, wann und was für eine Hochschulzugangsberechtigung Sie erworben haben. Weitere Informationen: [Link](#)

1 Ich habe eine deutsche Hochschulzugangsberechtigung erworben.
 Ich habe eine ausländische Hochschulzugangsberechtigung erworben. **(1)**
 Ich gehöre zur Gruppe der Meister bzw. beruflich Qualifizierten. **(1)**

2

Art:

Zeugnisname (Originalbezeichnung):
1 bis 100 Zeichen

Zeugnisdatum:
Format: TT.MM.JJJJ

Durchschnittsnote:
von 1,0 bis 4,0

Name der Schule:
1 bis 100 Zeichen

Ort der Schule:
1 bis 100 Zeichen

Land der Schule:

Bundesland:

Landkreis:

3

ABBRECHEN KONTROLLANSICHT ZURÜCK WEITER

Sie werden auf die Seite **Akademische Vorbildung** geleitet. Klicken Sie auf **STUDIENGANG HINZUFÜGEN**.

ONLINEBEWERBUNG [Hilfe](#) [Support](#)

[Studienbeginn](#)
[Studiengangsauswahl](#)
[Personendaten](#)
[Korrespondenzadresse](#)
[Hochschulzugangsberechtigung](#)
Akademische Vorbildung
 Masterzugangsberechtigung

Akademische Vorbildung

Hochschule	Abschlussziel	Studienfächer	von	bis
Keine Einträge vorhanden				

STUDIENGANG HINZUFÜGEN

ABBRECHEN KONTROLLANSICHT ZURÜCK WEITER

Es öffnet sich die Abfragemaske **Akademische Vorbildung bearbeiten**. Füllen Sie sie aus. Die gelb umrahmten Felder sind Pflichtfelder.

Akademische Vorbildung bearbeiten

Hochschule/Studienfächer

1 Land der Hochschule Deutschland

Ort der Hochschule Aachen

Hochschule FH Aachen, Abt. Aachen

2 Abschlussziel Promotion nach FH-Abschluss bzw. wiss. Kurzstudium

3 Form des Studiums Promotionsstudium

Matrikelnummer 123456

4 laut Statistik 1. Studienfach Bauingenieurwesen

laut Statistik 2. Studienfach Bitte wählen...

laut Statistik 3. Studienfach Bitte wählen...

5 Semester

von bis gesamt Urlaub Praxis Klinik Unterbrechung Art der Unterbrechung

WS2014/15 WS2017/18 7 von 0 bis 20 von 0 bis 20 von 0 bis 20 von 0 bis 20 Bitte wählen...

Studienstatus

Zwischenprüfung insgesamt bestanden Abschlussprüfung insgesamt bestanden


Note 1,0 Note 1,0

Datum 16.05.2016 Datum 20.10.2017

7

SPEICHERN UND SCHLIESSEN **ABBRECHEN/SCHLIESSEN**

- Angaben zur Hochschule an der Sie studiert haben (1).
- Abschlussziel (2): z. B. Promotion nach FH-Abschluss
- Form des Studiums (3): Promotionsstudium
- Studienfach (4)
 - ⓘ Die Studienfächer werden aus statistischen Gründen erhoben. Sollten Sie Ihr Studienfach in der Auswahlliste nicht finden, wählen Sie bitte ein inhaltlich ähnliches Studienfach aus.
- Semester, von wann bis wann Sie studiert haben und gegebenenfalls Studienunterbrechungen (5).
- Bitte geben Sie hier bei der Abschlussprüfung an, ob Sie einen Studiengang abgeschlossen haben bzw. ob ein Abschluss vorgesehen ist, sonst erscheint eine Fehlermeldung (6).
- **SPEICHERN UND SCHLIESSEN** Sie die Maske (7).


Ihre Akademische Vorbildung wird jetzt in der Übersicht angezeigt **(1)**. Über das Stift-Symbol  können Sie die Angaben bearbeiten **(2)**.

ONLINEBEWERBUNG [Hilfe](#) [Support](#)

[Studienbeginn](#)
[Studiengangsauswahl](#)
[Personendaten](#)
[Korrespondenzadresse](#)
[Hochschulzugangsberechtigung](#)

- Akademische Vorbildung**
 Masterzugangsberechtigung

ⓘ Akademische Vorbildung

Hochschule	Abschlussziel	Studienfächer	von	bis
2  1 FH Aachen, Abt. Aa..	Promotion nac..	Bauingenieurw..	14W	17W

[STUDIENGANG HINZUFÜGEN](#)

3

ABBRECHEN KONTROLLANSICHT ZURÜCK **WEITER**

Klicken Sie **WEITER (3)**.


Auf der nächsten Seite werden die Angaben zu Ihrer Masterzugangsberechtigung, die Sie in der Maske „Akademische Vorbildung“ eingetragen haben, zusammengefasst. Überprüfen Sie die Angaben und klicken Sie **WEITER**.

ONLINEBEWERBUNG [Hilfe](#) [Support](#)

[Studienbeginn](#)
[Studiengangsauswahl](#)
[Personendaten](#)
[Korrespondenzadresse](#)
[Hochschulzugangsberechtigung](#)
Akademische Vorbildung

- Masterzugangsberechtigung**

ⓘ Masterzugangsberechtigung

Akademische Vorbildung FH Aachen, Abt. Aachen - Promotion nach FH-Abschluss bzw. wiss. Kurzstudium - Bauingenieurwesen 

Note

Datum

ABBRECHEN KONTROLLANSICHT ZURÜCK **WEITER**

Sie werden anschließend gebeten, Dokumente hochzuladen, die für Zulassung und Einschreibung relevant sind.

Info

Das Versenden der Bewerbung ist erst möglich, wenn alle verpflichtenden Dokumente hochgeladen wurden. Falls Sie den Wizard abzuschließen versuchen und es sind nicht alle abgefragten Dokumente hochgeladen, erscheint folgende Fehlermeldung:

Information

Verpflichtende Dokumente fehlen:

Sie haben nicht alle verpflichtenden Dokumente hochgeladen. Bitte durchlaufen Sie den Bewerbungswizard erneut und laden Sie alle Dokumente hoch, die entsprechend gekennzeichnet sind.

OK

In der linken Navigationsleiste werden Ihnen die erforderlichen **Dokumente** angezeigt. **(1)** Bereits beim Durchlauf des Bewerbungswizards sind bestimmte Dokumente für die Bewerbung verpflichtend und müssen vor der Einreichung der Bewerbung hochgeladen werden. Ob ein Dokument verpflichtend ist, erkennen Sie an dem Hinweistext. Für Ihre Exmatrikulationsbescheinigung können Sie sich eine Dokumentvorlage herunterladen **(2)**. Der Wizard leitet Sie durch den Upload-Prozess.

ONLINEBEWERBUNG [Hilfe](#) [Support](#)

[Studienbeginn](#)

[Studiengangsauswahl](#)

[Personendaten](#)

[Korrespondenzadresse](#)

[Hochschulzugangsberechtigung](#)

[Akademische Vorbildung](#)

[Masterzugangsberechtigung](#)

1 Exmatrikulationsbescheinigung der zuletzt besuchten deutschen Hochschule mit Angabe der Fach-, Hochschul- und Urlaubssemester

Zulassung zur Promotion (Bescheinigung des Promotionsausschusses)

Exmatrikulationsbescheinigung der zuletzt besuchten deutschen Hochschule mit Angabe der Fach-, Hochschul- und Urlaubssemester

Nur relevant für die Einschreibung:

Weitere Informationen finden Sie unter folgendem Link:
<http://www.rwth-aachen.de/cms/root/Studium/Vor-dem-Studium/-egh/Einschreibung/>

Dokumentvorlagen

2 Exmatrikulationsbescheinigung

Aktuelles Dokument

Name	Typ	Dateigröße	Datum	6
4 Muster RWTHonline.pdf	application/pdf	81,3	05.12.2017 09:15:39	

Neues Dokument

Folgende Dokumenttypen werden akzeptiert: Portable Document Format (.pdf).
 Nur ein Dokument kann hochgeladen werden. Die maximale Dateigröße beträgt 5 MB.





Dieses Dokument ist einschreibungsrelevant - das Einreichen für die Zulassung ist optional. Sollte Ihnen die Abgabe im Moment nicht möglich sein, können Sie das Dokument nach erhaltener Zulassung im Selfservice nacherfassen. Das Nichteinreichen hat keine zulassungsrechtlichen Konsequenzen.

3 Datei Keine Datei ausgewählt.

6

ABBRECHEN **KONTROLLANSICHT**

ZURÜCK **WEITER**

Klicken Sie unter **Neues Dokument** auf **Durchsuchen ... (3)** und laden Sie die abgefragten Dokumente eins nach dem anderen als **PDF** hoch. Sie können ein hochgeladenes Dokument in der Übersichtsliste **(4)** über das Symbol  wieder entfernen **(5)** und über das Symbol  herunterladen.  Das Symbol  erscheint erst nachdem Sie den RWTHonline-Bewerbungswizard einmal durchlaufen haben.

Klicken Sie nach jedem Upload **WEITER (6)**.

Nach Upload des letzten Dokumentes zeigt Ihnen der RWTHonline-Bewerbungswizard eine **Zusammenfassung Ihrer Eingaben und Ihre Antragsnummer** an.

ZUSAMMENFASSUNG - **ANTRAGSNUMMER: 1-00000061**

ACHTUNG

Dies ist lediglich eine Kontrollansicht Ihrer Bewerbung. Die Bewerbung ist noch nicht elektronisch übermittelt. Bitte kontrollieren Sie nochmals alle Angaben und klicken Sie nach dem Setzen des Zustimmungshakens (ganz unten auf dieser Seite) auf den SENDEN Button, um Ihre Bewerbung elektronisch zu übermitteln.

Studienbeginn

Sommersemester 2018

Bitte beachten Sie bei Ihrer Bewerbung die Obergrenze von

- max. 9 NC-beschränkten grundständigen Studienfächern zum 1. Fachsemester
- max. 5 Bewerbungen auf Masterstudienfächer zum 1. Fachsemester

Sollten Sie mit dieser Bewerbung die Obergrenze überschreiten, so müssen Sie gegebenenfalls zuvor eine andere Bewerbung zurückziehen, bevor Sie mit dieser Bewerbung fortfahren können.

XXXXXXXX

Überprüfen Sie die Angaben und aktivieren Sie die Checkbox am Ende der Seite unter „Bestätigung“ **(1)**. Sie erklären damit, dass alle gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen und vollständig sind und dass Sie die eingetragenen Daten der RWTH zur internen Weiterverarbeitung zur Verfügung stellen.

Zulassung zur Promotion (Bescheinigung des Promotionsausschusses)

Muster RWTHonline.pdf / 81,3 KB

Bestätigung

Klicken Sie auf "**Zurück**", um fehlerhafte Angaben zu korrigieren. Setzen Sie den Haken und klicken Sie auf "**Senden**", um Ihre Bewerbung elektronisch zu übermitteln. Nach Klick auf "Senden" sind keine Korrekturen Ihrer Angaben mehr möglich!

- 1 Ich versichere, dass die von mir gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen und vollständig sind und stelle die Daten der RWTH Aachen zur internen Weiterverarbeitung zur Verfügung. Ich bin mir bewusst, dass falsche Angaben zu einem Widerruf von Zulassung und Immatrikulation führen können. Wir weisen Sie darauf hin, dass wir Ihre Daten im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen für ein Jahr aufbewahren müssen.

ABBRECHEN

ZURÜCK

SEN DEN ²

Wenn alle Angaben stimmen und vollständig sind, klicken Sie **SEN DEN (2)**.

Sie erhalten eine Bestätigungs-Meldung:

ONLINEBEWERBUNG

Vielen Dank für Ihre Bewerbung!

Nach Überprüfung Ihrer Angaben und Unterlagen werden wir per E-Mail auf Sie zukommen.

1

LISTE DER BEWERBUNGEN

2

WEITER

Über **LISTE DER BEWERBUNGEN (1)** können Sie sich eine Übersicht über die Bewerbungen anzeigen lassen, die Sie bislang eingereicht haben. Über **WEITER (2)** öffnet sich Ihr Selfservice in RWTHonline.

3 Nächste Schritte

Die nächsten Schritte nach Einreichen der Online-Bewerbung sind:

- Status-Abfrage Bewerbung
- Status-Abfrage Zulassung
- Annehmen des Studienplatzangebotes, wenn die Zulassung erteilt wurde
- Einschreibung

Die meisten Schritte können Sie über den RWTHonline Selfservice durchführen. Die Einschreibung erfolgt je nach Studiengang über den Bewerbungswizard, postalisch oder persönlich im Studierendensekretariat oder im International Office.

Selfservice aufrufen

Loggen Sie sich in RWTHonline ein. Es öffnet sich Ihre Visitenkarte. Klicken Sie auf den Link **Bewerbungen**.

The screenshot shows the RWTHonline user interface. At the top, there is a navigation bar with the RWTH Aachen University logo, the text 'RWTHonline Qualitätssicherungssystem', a search bar, and the user name 'Peter Feldmeier'. Below the navigation bar, there is a left sidebar with a menu: 'RWTH Aachen University', 'Aktuelles', 'Zentraler Bereich', 'Akademischer Bereich', 'Extern', and 'Uniklinik'. The main content area is titled 'Visitenkarte/Arbeitsplatz'. It displays the user's name 'Herr Feldmeier, Peter' and a placeholder for a profile picture. Below the name, there are fields for 'E-Mail' and 'Homepage', both with a note 'Hier könnte Ihr Bild angezeigt werden'. Underneath, there is a 'Studium' section with a button labeled 'Bewerbungen' highlighted by a red rectangle. The page also features a search bar, a user name 'Peter Feldmeier', and a navigation menu on the left.

Es öffnet sich die Seite **Meine Bewerbungen**.

Klicken Sie auf das **Lupen-Symbol**  **(5)**, um den Selfservice aufzurufen.

Feldmeier, Peter



Meine Bewerbungen

Bewerbersnummer: 2-00044077

AKTIONEN
[Bewerbung erfassen](#)

Antragsnummer	Studium	Bewerbungsabgabe	Zulassung	Studienplatzangebot	Einschreibung	Aktionen
Sommersemester 2018						
1	Promotion Bauingenieurwesen	2	3	4		5 6
1-00000061	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Einstiegssemester: 1 ▪ Zulassungsart: Unbeschränkte Zulassung 	✓ 05.12.2017	✓	?	-	 

Legende zum obigen Beispiel

- **1** Antragsnummer Ihrer eingereichten Bewerbung
- **2** ✓ Die Bewerbungsunterlagen wurden geprüft und sind vollständig.
- **3** ✓ Sie haben die Zulassung erhalten.
- **4** ? Sie haben das Studienplatzangebot noch nicht angenommen.
- **5**  Statusübersicht Bewerbung / Selfservice aufrufen.
- **6**  Zusammenfassung der Angaben zu Ihrer Bewerbung.

Status-Abfragen

In der Selfservice-Ansicht finden Sie einen Überblick über den Status Ihrer eingereichten Bewerbungen, z. B.

Feldmeier, Peter

Bewerbung - Status

Bewerbersnummer 2-00044077
Antragsnummer 1-00000061
Studiengang Promotion | Bauingenieurwesen (1. FS)
Studienbeginn Sommersemester 2018

Zurück zu " **MEINE BEWERBUNGEN** "

▼ **✓ Bewerbungsabgabe**

Status

✓ elektronisch eingegangen

Unter  **Zulassung** können Sie den Bearbeitungsstatus Ihrer Zulassung einsehen.

Sobald Sie das Studienplatzangebot angenommen haben und der Vorgang bearbeitet wurde, wird Ihnen der Zulassungsbescheid postalisch an Ihre Korrespondenzadresse zugesendet.

 Zulassung

Details zum Zulassungsverfahren


Studiengang	Promotion
	Bauingenieurwesen
	▪ Einstiegssemester: 1
	▪ Zulassungsart: Unbeschränkte Zulassung
Status	 Formale Zulassungsvoraussetzungen erfüllt
	 Zulassung erhalten
Details	-


Ergebnis des Zulassungsverfahrens

Ihr Zulassungsbescheid wird Ihnen postalisch zugesendet.

Studienplatzangebot annehmen

Sobald die Zulassung erteilt wurde, erhalten Sie ein Studienplatzangebot. Sie müssen das Studienplatzangebot innerhalb einer vorgegebenen Frist annehmen, damit Sie die Restdaten für die Einschreibung erfassen können.



Klicken Sie auf den Pfeil vor „ Studienangebot“ und nehmen Sie das Studienplatzangebot an oder lehnen Sie es ab.

 Studienplatzangebot


Nächste Schritte

Hier haben Sie die Möglichkeit den angebotenen Studienplatz anzunehmen. Bitte beachten Sie folgendes:

- Wenn Sie noch auf das Ergebnis eines Auswahlverfahrens für einen anderen Studiengang warten, so empfehlen wir Ihnen, den hier angebotenen Studienplatz anzunehmen. Bei einer weiteren Zulassung können Sie mit einem formlosen Antrag den Studiengang vor Vorlesungsbeginn noch wechseln.

 **STUDIENPLATZANGEBOT ANNEHMEN**  **STUDIENPLATZANGEBOT ABLEHNEN**

Der Zulassungsbescheid ist im Selfservice downloadbar.

▼  Studienplatzangebot


Entscheidung


Studienplatz angenommen am **05.12.2017**.
Ihr Zulassungsbescheid wird Ihnen postalisch zugesendet.

Nächste Schritte

Hier haben Sie die Möglichkeit den angebotenen Studienplatz anzunehmen. Bitte beachten Sie folgendes:


- Wenn Sie noch auf das Ergebnis eines Auswahlverfahrens für einen anderen Studiengang warten, so empfehlen wir Ihnen, den hier angebotenen Studienplatz anzunehmen. Bei einer weiteren Zulassung können Sie mit einem formlosen Antrag den Studiengang vor Vorlesungsbeginn noch wechseln.

 STUDIENPLATZANGEBOT ANNEHMEN


 STUDIENPLATZANGEBOT ABLEHNE

Einschreiben

Nach der Studienplatzannahme können Sie den Antrag auf Einschreibung bzw. die Restdatenerfassung in RWTHonline vornehmen **(1)**. Beachten Sie die Frist zur Abgabe der Einschreibung **(2)**. Nach der erfolgreichen Einschreibung müssen Sie den Studierendenschafts- und Sozialbeitrag einzahlen. Informationen zu den Zahlungsmodalitäten finden Sie im Selfservice in RWTHonline **(3)**.

▼  Einschreibung

Nächste Schritte

- 1  **ANTRAG AUF EINSCHREIBUNG DRUCKEN**
- 2 Bitte beachten Sie, dass Sie sich bis **30.06.2018** an der Rheinisch-Westfälischen Technischen Hochschule Aachen einschreiben müssen. Sollte Ihnen das nicht möglich sein, wenden Sie sich bitte an studsek@zhv.rwth-aachen.de.
- 3 Bitte zahlen Sie den Semesterbeitrag ein. Details dazu finden Sie unter folgendem Link: [Semesterbeitrag](#)

Einschreibung - nächste Schritte

Reichen Sie die notwendigen Dokumente ein - je nach Anforderungsart im Bewerbungswizard, postalisch oder persönlich. Beachten Sie bitte die Hinweise im Bewerbungswizard.

Status

- ⚠ Einschreibungsvoraussetzungen vorläufig nicht erfüllt
- ✘ Studienbeitrag noch offen/zu wenig bezahlt
- ⊗ "Einschreibung": noch nicht durchgeführt

Einzureichende Dokumente (für die Einschreibung)

Die hier aufgeführten Dokumente müssen Sie Ihrem Antrag beifügen

- ▶ ✓ Antrag auf Einschreibung
- ▶ ✓ Personalausweis/ Reisepass
- ▶ ✘ Abschlusszeugnis Ihres Studiums bzw. Vorläufige Abschlussbescheinigung Erststudium
- ▶ ✉ Exmatrikulationsbescheinigung der zuletzt besuchten deutschen Hochschule mit Angabe der Fach-, Hochschul- und Urlaubssemester
- ▶ ✉ Zulassung zur Promotion (Bescheinigung des Promotionsausschusses)

Die hier aufgeführten Dokumente können Sie Ihrem Antrag beifügen

- ▶ ✘ Nur bei postalischer Einschreibung: Rückumschlag (C4) ausreichend frankiert und an Sie adressiert
- ▶ ✘ formlose Vollmacht inklusive der Personalausweiskopien des Bevollmächtigten und des Vollmachtgebers

Unter folgendem Link finden Sie ein Deckblatt zur Nachreichung von Unterlagen [Deckblatt](#)

An dem Briefsymbol erkennen Sie, dass schon Unterlagen eingereicht wurden. An dem Kreissymbol erkennen Sie, welche Unterlagen noch nachzureichen sind. Bitte verwenden Sie bei der postalischen Einreichung der Unterlagen unser Deckblatt.

Wenn alle Unterlagen eingereicht sind, Ihr Semesterbeitrag gebucht wurde und Ihre Einschreibung durchgeführt wurde, ändert sich die Statusanzeige im Selfservice:

Status

- ✓ Einschreibungsvoraussetzungen erfüllt
- ✓ Studienbeitrag bezahlt
- ✓ eingeschrieben

Sie sind jetzt an der RWTH eingeschrieben.

Weitere Informationen zur Einschreibung finden Sie [hier](#).